



Die Gesellschaft zur Durchführung der Magdeburger Weihnachtsmärkte mbH organisiert mit einer Frequenz von 1,7 Millionen Besuchern die größte öffentliche Veranstaltung in Sachsen-Anhalt. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab dem 1. April 2019 eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeit in einem kleinen Team
- Mitarbeit bei der Organisation des Magdeburger Weihnachtsmarktes
- Tätigkeit als Marktmeister während des Weihnachtsmarktes
- Kommunikationsschnittstelle zwischen Besuchern, Händlern, Schaustellern und sonstigen Marktteilnehmern

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Affinität zur Veranstaltungsbranche, idealerweise Vorerfahrung bei der Durchführung und Umsetzung von öffentlichen Veranstaltungen
- Umfangreiche Kenntnisse der MS-Office Bürosoftware
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Serviceorientierung, Diskretion, Loyalität und diplomatisches Geschick
- Organisationsstärke kombiniert mit einer selbstständigen, präzisen und strukturierten Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft in den Veranstaltungsmonaten November und Dezember insbesondere auch an Randzeiten, Feiertagen und am Wochenende

Was wir bieten:

- Ganzzährige unbefristete Stelle auf 30h/Woche Basis
- Flexible Arbeitszeiten in Absprache mit dem Geschäftsführer
- Arbeitsort ist die Landeshauptstadt Magdeburg
- Direkten Kontakt zum Weihnachtsmann

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung (Anschreiben, nachvollziehbarer Lebenslauf, Zeugnisse) an:

Gesellschaft zur Durchführung der Magdeburger Weihnachtsmärkte mbH
Geschäftsführer Paul-Gerhard Stieger
Tessenowstraße 11
39114 Magdeburg

Bewerbungsschluss ist der 15. Februar 2019